

STATUT

GIMNAZJUM W STRÓŻACH

ROZDZIAŁ I

Nazwa szkoły

§1

1. Szkoła nosi nazwę Gimnazjum im. Cichociemnych Spadochroniarzy AK w Stróżach.
2. Gimnazjum ma siedzibę w Stróżach w budynku o numerze 396.
3. Obwód szkoły obejmuje obwody:
 - 1) Szkoły Podstawowej w Stróżach,
 - 2) Szkoły Podstawowej w Polnej,
 - 3) Szkoły Podstawowej w Wyskitnej.
4. Szkołę prowadzi i finansowo utrzymuje Wójt Gminy Grybów, a nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§2

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu: Gimnazjum im. Cichociemnych Spadochroniarzy AK w Stróżach.
2. Ilekroć w dalszym ciągu pojawi się nazwa:
 - 1) Gimnazjum - będzie ona oznaczać Gimnazjum im. Cichociemnych Spadochroniarzy AK w Stróżach,
 - 2) Statut - będzie ona oznaczać Statut Gimnazjum im. Cichociemnych Spadochroniarzy AK w Stróżach,
 - 3) Dyrektor - będzie ona oznaczać Dyrektora Gimnazjum im. Cichociemnych Spadochroniarzy AK w Stróżach,
 - 4) Zastępca - będzie ona oznaczać Zastępcę Dyrektora im. Cichociemnych Spadochroniarzy AK Gimnazjum w Stróżach,
 - 5) Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r, Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)
 - 6) Samorząd - będzie ona oznaczać Samorząd Uczniowski Gimnazjum im. Cichociemnych Spadochroniarzy AK w Stróżach.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Gimnazjum oraz sposób ich realizacji

§3

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum poprzez realizację szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie, stosownie do warunków Gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów Gimnazjum,
 - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów, w tym wykorzystanie zapisów monitoringu wizyjnego przy spełnieniu następujących zasad:
 - a) monitoring za pomocą kamer stosowany jest w celu eliminacji takich zagrożeń jak: przemoc i agresja rówieśnicza, kradzieże i wymuszenia, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie szkoły osób nieuprawnionych i inne,
 - b) system monitoringu może być wykorzystany w celu wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, ustalenia sprawców i udowodnienia zachowań nieregulaminowych,
 - c) monitoring wizyjny ma służyć podejmowaniu działań interwencyjnych, a także do wykorzystania wybranych materiałów do prezentowania dobrej praktyki zachowania uczniów,
 - d) o udostępnieniu zapisu z kamer systemu monitoringu szkolnego decyduje Dyrektor Gimnazjum,
 - e) zapis z kamer może być udostępniony wychowawcom klas lub pedagogowi szkolnemu w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
 - f) zarejestrowane przez system monitoringu niewłaściwe czy też naganne zachowania ucznia mogą być podstawą do obniżenia oceny zachowania.

§4

1. Gimnazjum swoją działalnością wychowawczą na rzecz uczniów wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. Gimnazjum realizuje program wychowawczy uchwalany przez Radę Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu.
3. Cele programu wychowawczego Gimnazjum:
 - 1) wykształcenie u uczniów Gimnazjum systemu wartości potrzebnego młodemu człowiekowi,
 - 2) uczenie i rozwijanie zasad współżycia z innymi, współpracy w zespole oraz przygotowanie do pełnienia określonych ról społecznych,
 - 3) wprowadzenie do życia w demokracji,
 - 4) rozwijanie szacunku do tradycji i historii własnej rodziny, miejscowości, regionu i Ojczyzny,
 - 5) rozbudzanie poczucia tożsamości lokalnej i narodowej oraz kształtowanie postaw patriotycznych,
 - 6) upowszechnianie zasad tolerancji i wolności sumienia,
 - 7) wdrażanie do dyscypliny i punktualności.

§5

1. Gimnazjum realizuje Program Profilaktyki Szkolnej, który ma na celu:
 - 1) przeciwdziałanie patologiom wśród młodzieży Gimnazjum, w tym:
 - a) uzależnieniu od narkotyków, alkoholu i papierosów,
 - b) zachowaniom agresywnym i wulgaryzmem,
 - c) łamaniu obowiązków młodzieży Gimnazjum.
 - 2) kształtowaniu pozytywnych postaw młodzieży, takich jak:
 - a) tolerancji,
 - b) poszanowania cudzej własności,
 - c) asertywności wobec zachowań niewłaściwych.
 - 3) wykształcenie umiejętności potrzebnych w dorosłym życiu, w tym:
 - a) odpowiedzialności za siebie i bliskich,
 - b) umiejętności czynnego spędzania wolnego czasu,
 - c) sportowego trybu życia,
 - d) prawidłowego odżywiania się.
3. Program Profilaktyki Szkolnej zawiera szczegółowe działania służące realizacji wyżej wymienionych celów.

4. Program Profilaktyki Szkolnej corocznie opracowuje i uchwała Rada Pedagogiczna biorąc pod uwagę opinie Rady Rodziców i Samorządu.

§6

1. Gimnazjum zapewnia warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole poprzez:
 - 1) prawidłowo opracowany tygodniowy rozkład zajęć z zachowaniem zasad higieny pracy,
 - 2) pełną opiekę w czasie trwania zajęć,
 - 3) pełnienie dyżurów przez nauczycieli zgodnie z grafikiem,
 - 4) opiekę podczas wycieczek szkolnych i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Gimnazjum.
 - 5) objęcie budynku szkoły i jego otoczenia systemem monitoringu wizyjnego.
2. Warunki bezpiecznego pobytu ucznia w szkole:
 - 1) uczniowie powinni uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych zgodnie z planem,
 - 2) nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych,
 - 3) opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście z klasy w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły,
 - 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą,
 - 5) ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na ustny lub pisemny wniosek rodziców,
 - 6) w przypadkach losowych (np. choroba, wypadek) ucznia musi odebrać ze szkoły rodzic lub opiekun,
 - 7) każdy wypadek na terenie szkoły musi być zgłoszony do dyrektora szkoły,
 - 8) nauczyciel nie może usunąć ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki,
 - 9) nauczyciele pełnią dyżury w miejscach i czasie wyznaczonym przez dyrektora,
 - 10) w razie nieobecności nauczyciela dyżurującego dyżur pełni zastępujący go nauczyciel lub inny wyznaczony przez dyrektora szkoły,
 - 11) dyżurujący nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie pełnienia dyżuru, w tym
 - a) punktualnie rozpoczyna i kończy dyżur,
 - b) interweniuje w przypadkach niewłaściwych zachowań uczniów,
 - c) o przypadkach niewłaściwych zachowań informuje wychowawcę klasy, pedagoga lub dyrektora szkoły,

- d) nie dopuszcza do opuszczenia terenu szkoły przez uczniów kontynuujących zajęcia,
- e) legitymuje nieznane osoby znajdujące się na terenie szkoły.

- 12) budynek szkolny i jego otoczenie obejmuje system monitoringu wizyjnego
 - 13) rejestrator i podgląd z kamer monitoringu znajduje się w gabinecie dyrektora,
 - 14) zapis obrazu wizyjnego obejmuje 30 dni,
 - 15) za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego odpowiada Dyrektor Gimnazjum,
- 3. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się zajęcia szkolne lub opiekę nauczycieli Gimnazjum.
 - 4. Gimnazjum otacza opieką dzieci znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej poprzez bezpłatne udostępnianie podręczników szkolnych i dopłaty do wycieczek z funduszy Rady Rodziców lub innych sponsorów.

§7

- 1. Gimnazjum zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną przy współpracy z wyspecjalizowanymi jednostkami, w tym poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
- 2. Organizacją tej pomocy oraz prowadzeniem dokumentacji, która jej dotyczy zajmuje się pedagog szkolny.
- 3. Pedagog szkolny w ramach swoich działań współpracuje z wychowawcami klas oraz rodzicami uczniów.

§8

- 1. Gimnazjum prowadzi następujące działania w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:
 - 1) gromadzi, aktualizuje i udostępnia uczniom oraz ich rodzicom informacje o możliwościach dalszego kształcenia,
 - 2) organizuje zajęcia dotyczące preorientacji zawodowej w ramach zajęć wiedzy o społeczeństwie i godzin wychowawczych,
 - 3) umożliwia uczniom udział w spotkaniach organizowanych dla nich przez szkoły ponadgimnazjalne,
 - 4) organizuje zajęcia pozalekcyjne rozbudzające zainteresowania uczniów oraz rozwijające ich zdolności i talenty dotyczące przyszłej pracy zawodowej.

§9

1. Dla realizacji celów statutowych Gimnazjum wykorzystuje następujące pomieszczenia:
 - 1) sale dydaktyczne,
 - 2) salę gimnastyczną wraz z zapleczem,
 - 3) bibliotekę,
 - 4) jadalnię,
 - 5) sekretariat,
 - 6) gabinet Dyrektora.

§ 10

1. W realizacji celów \gimnazjum nauczyciele współpracują z rodzicami na zasadach określonych w Statucie
2. Współpraca z rodzicami uwzględnia ich prawo do:
 - 1) znajomości zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w danej klasie, w tym wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) uzyskiwania porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia.
3. W celu realizacji praw rodziców Gimnazjum organizuje:
 - 1) zebrania ogólne,
 - 2) zebrania klasowe,
 - 3) rozmowy indywidualne.

ROZDZIAŁ III

Organy Gimnazjum

§11

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.
2. Wymienione organy Gimnazjum działają zgodnie z niżej określonymi kompetencjami.

§12

1. Zadania Dyrektora Gimnazjum:
 - 1) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum,
 - 2) sprawuje funkcję Przewodniczącego Rady Pedagogicznej Gimnazjum,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców Gimnazjum,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 5) powierza stanowisko Zastępcy Dyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego Gimnazjum,
 - 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 7) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Gimnazjum,
 - 8) dysponuje środkami finansowymi Gimnazjum,
 - 9) dba o powierzone mienie,
 - 10) dokonuje oceny pracy nauczycieli Gimnazjum,
 - 11) zatwierdza plany rozwoju zawodowego nauczycieli Gimnazjum zamierzających odbywać staż na wyższy stopień awansu zawodowego,
 - 12) dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczycieli Gimnazjum odbywających staż na wyższy stopień awansu zawodowego,
 - 13) uczestniczy w procedurach awansu zawodowego nauczycieli Gimnazjum zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 14) realizuje swoje pozostałe zadania wynikające z ustawy Karta Nauczyciela,
 - 15) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza Gimnazjum i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 16) reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz,

- 17) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- 18) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między pozostałymi organami Gimnazjum,
- 19) przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- 20) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych w Gimnazjum zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 21) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§13

1. Rada Pedagogiczna Gimnazjum jest organem kolegialnym w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
4. Protokół sporządza się w terminie do 7 dni od odbytego posiedzenia.
5. Protokół podpisują protokolant i Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
6. Protokół jest zatwierdzany na następnym posiedzeniu, po uprzednim zapoznaniu się z nim przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Głosowanie może być jawne lub tajne.
9. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o głosowaniu tajnym w danej sprawie na wniosek członka Rady Pedagogicznej. Głosowanie nad wnioskiem jest jawne.
10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i pracowników Gimnazjum.
11. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, regulaminu swej działalności,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Statucie.
12. Rada opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Gimnazjum,

- 2) projekt planu finansowego Gimnazjum,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień,
 - 4) wnioski o przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora,
 - 5) zamiar lub przedłużenie powierzenia stanowiska Zastępcy Dyrektora,
 - 6) programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
13. Ponadto Rada Pedagogiczna między innymi:
- 1) wyraża zgodę na egzaminy klasyfikacyjne ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych,
 - 2) wyraża zgodę na przeprowadzenie egzaminów poprawkowych z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) występuje z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Gimnazjum.
14. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest odpowiedzialny za właściwą organizację pracy i prawidłową działalność Rady Pedagogicznej.
15. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Pedagogicznej jego zadania wykonuje Zastępca Dyrektora.
16. W przypadku nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora Wójt Gminy Grybów wyznacza nauczyciela Gimnazjum w Stróżach, który może przewodniczyć zebraniom Rady Pedagogicznej.

§14

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
2. Samorząd działa w oparciu o własny regulamin.
3. Corocznie uczniowie Gimnazjum wybierają swoich reprezentantów, w tym:
 - 1) Przewodniczącego Samorządu Klasowego,
 - 2) Przewodniczącego Samorządu Gimnazjum,
 - 3) innych reprezentantów zgodnie z regulaminem Samorządu Gimnazjum.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich podstawowych sprawach dotyczących uczniów Gimnazjum.
5. Uczniowie mają prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. W sprawach spornych ustala się, co następuje:
 - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do Przewodniczącego Samorządu za pośrednictwem Przewodniczącego Samorządu Klasowego,
 - 2) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem, przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem Samorządu rozstrzyga sporne kwestie.

§15

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Gimnazjum.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany i zatwierdzony przez zebranie ogólne regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Zadania Rady Rodziców:
 - 1) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Gimnazjum,
 - 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - 3) działa na rzecz poprawy bazy Gimnazjum,
 - 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności Gimnazjum,
 - 5) współdecyduje o formach pomocy uczniom Gimnazjum,
 - 6) współuczestniczy w opracowaniu Programu Wychowawczego Gimnazjum,
 - 7) deleguje przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - 8) ma prawo opinii na temat nauczycieli kończących staż na wyższy stopień awansu zawodowego.

§16

1. Każdy z organów Gimnazjum ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy mają obowiązek współdziałania między sobą.
3. Organem koordynującym tę współpracę jest Dyrektor.
4. W razie zaistnienia sporów między organami Gimnazjum strony rozstrzygają je na terenie Gimnazjum dążąc do porozumienia.
5. Spory między organami Gimnazjum rozstrzyga Dyrektor i on jest odpowiedzialny za sposób rozwiązania, z wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną.
6. Spory rozstrzygane są w oparciu o stosowne akty prawne.
7. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporów w formie, o której mowa w punktach 3–5, organy mogą zwracać się w zależności od rodzaju sporu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny o jego rozstrzygnięcie lub powołać eksperta akceptowanego przez strony sporu.

§17

1. Dyrektor kieruje Gimnazjum przy współdziałaniu Zastępcy.
2. Stanowisko Zastępcy Dyrektora Gimnazjum w Stróżach tworzy się przy liczbie co najmniej 12 oddziałów.
3. Szczegółowy zakres czynności dla Zastępcy ustala Dyrektor.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Gimnazjum

§18

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacyjny Gimnazjum w Stróżach opracowany przez Dyrektora.
2. Arkusz Organizacyjny określa między innymi: liczbę pracowników, ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz zajęć pozalekcyjnych.
3. Arkusz Organizacyjny na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący Gimnazjum.
4. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w Arkuszu Organizacyjnym.
5. Zmiany wymagają zgody organu prowadzącego. Arkusz Organizacyjny opracowuje Dyrektor w terminie do 30 kwietnia, a organ prowadzący zatwierdza do 30 maja każdego roku.

§20

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Grybów, nie powinna być większa niż 30.
3. Uczniowie danej klasy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych trzyletnim planem nauczania, według programu z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. Zasady podziału oddziału na grupy na niektórych zajęciach określają odrębne przepisy.
5. Za zgodą organu prowadzącego można tworzyć grupy międzyoddziałowe.

§21

1. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§22

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, w tym:
 - 1) zajęć rewalidacyjnych,
 - 2) zajęć nauczania indywidualnego,
 - 3) zajęć nauczania języków obcych,
 - 4) informatyki,
 - 5) kół zainteresowań.
2. Zajęcia te mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§23

1. Dla uczniów z trudnościami w nauce i zaburzeniami rozwojowymi organizowane są zajęcia nauczania indywidualnego i zajęcia rewalidacyjne.
2. Sposób prowadzenia zajęć oraz liczbę godzin ustala się z organem prowadzącym, przy uwzględnieniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§24

1. Gimnazjum w miarę swoich możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów.
2. W organizacji zajęć pozalekcyjnych Gimnazjum współpracuje z Radą Rodziców, organem prowadzącym oraz organizacjami pozarządowymi.
3. Zakres zajęć pozalekcyjnych ustala Dyrektor, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów.

§25

1. Działalność eksperymentalna i innowacyjna w Gimnazjum może być prowadzona poprzez:
 - 1) stosowanie zmodyfikowanych oraz autorskich programów nauczania,
 - 2) stosowanie nowatorskich sposobów nauczania i innowacji pedagogicznych,
 - 3) lekcje w terenie oraz skansenie „Bartnik Sądecki”,
 - 4) warsztaty naukowe z różnych dziedzin.

§26

1. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych.
2. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez Dyrektora Gimnazjum, którego zadaniem jest:
 - 1) sporządzenie rocznego harmonogramu projektów z propozycji zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli;
 - 2) monitorowanie stanu realizacji projektów;
 - 3) sporządzenie sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
3. Opiekun projektu w szczególności odpowiada za:
 - 1) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
 - 2) zgłoszenie projektu szkolnemu koordynatorowi z określeniem celów, etapów realizacji, terminów planowanego zakończenia projektu oraz sposobu prezentacji efektów;
 - 3) organizację pracy nauczycieli współdziałających w realizacji projektu;
 - 4) opracowanie karty projektu i innych dokumentów (kontrakt dla uczniów, arkusz oceny projektu, sprawozdanie z realizacji projektu) o ile taka potrzeba zachodzi;
 - 5) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
 - 6) monitorowanie jego realizacji;
 - 7) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.
4. Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.
5. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:
 - 1) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
 - 2) ustalenie z opiekunami projektów oceniania zachowania w tym obszarze;
 - 3) dokonywanie zapisów dotyczących realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).

6. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w sposób:
- 1) poprzez dobór samodzielny uczniów,
 - 2) poprzez wybór nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami,
 - 3) losowy.
7. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje Gimnazjum.
8. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.
9. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
10. Końcowa ocena udziału w projekcie może być wyrażona stopniem szkolnym z jednego lub kilku przedmiotów. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem.
11. Dokumentację projektu przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy Gimnazjum.
12. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia Gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w Gimnazjum.

ROZDZIAŁ V

Organizacja biblioteki Gimnazjum

§27

1. Biblioteka Gimnazjum ma służyć realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych Gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
 - 4) organizowanie konkursów czytelniczych,
 - 5) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - 6) współpraca z innymi nauczycielami Gimnazjum,
 - 7) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 8) gromadzenie, ewidencja i opracowanie biblioteczne zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Biblioteka współpracuje z nauczycielami, uczniami i rodzicami, w tym:
 - 1) umożliwia im korzystanie z różnych źródeł informacji,
 - 2) dba o uatrakcyjnianie sposobu pozyskiwania informacji poprzez stosowanie technologii informacyjnej,
 - 3) rozpoznaje zapotrzebowanie oraz prenumeruje i gromadzi czasopisma fachowe dla nauczycieli,
 - 4) gromadzi oraz udostępnia nauczycielom i rodzicom zbiory z dziedziny wychowania,
 - 5) współdziała z nauczycielami i wychowawcami oraz pedagogiem szkolnym w rozpoznawaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów oraz określaniu przyczyn trudności w nauce i zaburzeń w zachowaniu.
4. Godziny otwarcia biblioteki zatwierdza Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w sposób umożliwiający korzystanie z niej wszystkim uczniom Gimnazjum.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

§28

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w punkcie 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor.

§29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Obowiązki nauczyciela:
 - 1) kontroluje systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) uczestniczy w szkoleniach w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy organizowanych przez zakład pracy,
 - 3) przestrzega zapisów statutowych,
 - 4) zapoznaje się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 5) usuwa drobne usterki zagrażające bezpieczeństwu uczniów, względnie zgłasza Dyrektorowi ich występowanie,
 - 6) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwuje przestrzeganie regulaminów,
 - 7) na sali gimnastycznej i na boiskach sportowych używa tylko sprawnego sprzętu,
 - 8) na każdej lekcji kontroluje obecność uczniów,
 - 9) pełni dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem, w tym
 - interweniuje w przypadkach niewłaściwych zachowań uczniów oraz wpisuje je do karty dyżurów
 - wyjaśnia zdarzenia z udziałem uczniów oraz informuje o nich wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub Dyrektora Gimnazjum,
 - 10) interweniuje w sytuacji niewłaściwych zachowań uczniów na terenie Gimnazjum oraz poza szkołą,
 - 11) przygotowuje się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 12) dba o poprawność językową uczniów, stosuje zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez Gimnazjum kryteriami,
 - 13) podnosi i aktualizuje swoją wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
 - 14) służy pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,

- 15) wzbogaca warsztat pracy i dba o powierzone pomoce i sprzęt,
 - 16) aktywnie uczestniczy w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 17) stosuje nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
 - 18) wspomaga rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych
 - 19) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów.
3. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć Zespoły.
 4. Pracą Zespołu kieruje wskazany przez Dyrektora Kierownik Zespołu.
 5. Do zadań Zespołu należy między innymi:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania ich osiągnięć mające na celu stymulowanie rozwoju wychowanków,
 - 3) opiniowanie przygotowywanych w Gimnazjum autorskich programów nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 6. Nauczyciele uczący ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi tworzą zespół, do którego zadań należy:
 - 1) Ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - 2) Określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.
 - 3) Opracowanie dla ucznia, z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planu działań wspierających zawierającego
 - a) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) metody pracy z uczniem
 - d) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - e) działania wspierające rodziców ucznia,
 - f) zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§30

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności Dyrektor dba, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w Gimnazjum.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 3 winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 3) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 4) współpracować z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi,
 - 5) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 6) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 7) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itd.,
 - 8) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - 10) powiadamiać o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej - rocznej na miesiąc, a śródrocznej na dwa tygodnie - przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - 11) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych lub końcowych,
 - 12) uczestniczyć w zebraniach wywiadowczych.
5. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
6. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§31

1. Pedagog szkolny jest koordynatorem działalności profilaktycznej, opieki psychologicznej, poradnictwa zawodowego i edukacyjnego oraz organizatorem różnych form pomocy uczniom i ich rodzicom.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego, profilaktycznego Gimnazjum,
 - 4) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Gimnazjum na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - 5) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu wspierania rozwoju ucznia, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych, innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wychowawczo-profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego Gimnazjum,
 - 7) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - 8) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych, koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
 - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

§32

Pracownicy obsługi są zobowiązani do działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów, w tym:

- 1) kontrolują urządzenia i sprzęt szkolny pod względem bhp,
- 2) interweniują w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów,
- 3) legitymują nieznane osoby znajdujące się na terenie budynku szkoły,
- 4) powiadamiają Dyrektora o sytuacjach mogących skutkować zagrożeniem bezpieczeństwa uczniów.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie Gimnazjum

§33

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum są przyjmowani uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową i legitymują się świadectwem jej ukończenia.
2. Do klas pierwszych Dyrektor przyjmuje wszystkich uczniów z obwodu Gimnazjum oraz tylu uczniów spoza obwodu, na ile pozwalają warunki organizacyjne.
3. W sytuacji, gdy liczba podań spoza obwodu jest większa od liczby miejsc, o przyjęciu uczniów decyduje Komisja Rekrutacyjna złożona z Dyrektora jako przewodniczącego oraz wychowawców przydzielonych do klas pierwszych, która ustala listę przyjętych uwzględniając kolejno:
 - 1) wynik sprawdzianu zewnętrznego: 0 - 40 pkt;
 - 2) tytuł laureata w konkursach organizowanych przez właściwego kuratora oświaty lub pod jego patronatem: 6 pkt;
 - 3) tytuł finalisty w konkursach organizowanych przez właściwego kuratora oświaty lub pod jego patronatem: 3 pkt;
 - 4) oceny uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z:
 - a) języka polskiego: 2-6 pkt;
 - b) matematyki: 2- 6 pkt;
 - c) historii i społeczeństwa: 2-6 pkt;
 - d) przyrody: 2-6 pkt;
 - e) języka obcego (podstawowego): 2-6 pkt;
 - 5) średnia ocen uzyskana na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (liczona do dwóch miejsc po przecinku): 2,0 – 6,0 pkt;
 - 6) cena zachowania uzyskana na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) wzorowe: 5 pkt;

- b) bardzo dobre: 4 pkt;
 - c) dobre: 3 pkt;
 - d) poprawne: 2 pkt;
 - 7) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem: 3 pkt;
 - 8) trudna sytuacja rodzinna, niepełnosprawność : 10 pkt
4. Kandydaci są przyjmowani w kolejności łącznej liczby uzyskanych punktów licząc od liczby największej do wyczerpania miejsc.
5. Nauka w Gimnazjum jest obowiązkowa i trwa do ukończenia Gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.
6. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§34

1. Uczeń Gimnazjum ma prawo do:
- 1) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, poszanowania swojej godności i nietykalności osobistej,
 - 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego innych osób,
 - 3) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 4) bezpiecznych i zdrowych warunków pobytu w szkole,
 - 5) informacji na temat zakresu wymagań edukacyjnych oraz metod nauczania,
 - 6) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
 - 7) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 8) korzystania z pomocy doraźnej,
 - 9) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 10) reprezentowania Gimnazjum na konkursach, przeglądach i zawodach.
2. W sytuacji, gdy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że prawa ucznia zostały naruszone mogą złożyć skargę do Dyrektora Gimnazjum
- 1) skarga powinna zostać wniesiona w formie pisemnej,

- 2) treść skargi winna zawierać opis sytuacji, w której miało nastąpić naruszenie praw,
 - 3) Dyrektor, w ciągu 14 dni od dnia wniesienia skargi, przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które polega na ustaleniu stanu faktycznego oraz określeniu czy prawa ucznia zostały naruszone,
 - 4) treść decyzji zostaje przekazana wnioskodawcy.
3. Uczeń, ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, w tym:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych,
 - 2) należytego przygotowania do zajęć, w tym:
 - a) wykonywania w terminie zadanych prac domowych,
 - b) przynoszenia na zajęcia zeszytów, podręczników, zeszytów ćwiczeń oraz innych materiałów wymaganych przez nauczyciela,
 - 3) właściwego zachowania podczas zajęć, w tym:
 - a) wykonywania poleceń nauczyciela,
 - b) zaangażowania w zadane przez nauczyciela prace,
 - c) nieprzeszkadzania w prowadzeniu lekcji,
 - 4) dbania o schludny wygląd, w tym:
 - a) niefarbowania włosów nienaturalnymi kolorami,
 - b) nienakładania wyzywających makijaży,
 - c) przychodzenie do szkoły w ubraniu, które powinno być czyste, schludne, skromne, w stonowanych barwach, dostosowane do miejsca pobytu,
 - d) ubierania stroju galowego, biało czarnego lub biało granatowego w wyznaczone dni,
 - 5) wyłączania na czas lekcji telefonów komórkowych,
 - 6) nieużywania w czasie pobytu w szkole telefonów komórkowych, kamer, aparatów cyfrowych, dyktafonów lub innych urządzeń do wykonywania zdjęć lub nagrań bez zgody nauczyciela,
 - 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 8) przestrzegania zasad kultury współżycia w grupie i społeczności uczniowskiej,
 - 9) dbania o honor i tradycję Gimnazjum,
 - 10) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom i pracownikom Gimnazjum, ludziom starszym i rówieśnikom poprzez społecznie akceptowane formy,
 - 11) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu,
 - 12) wystrzegania się szkodliwych nałogów, postępowania zgodnie z zasadami zdrowego stylu życia,
 - 13) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych.

§35

1. Uczeń Gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Gimnazjum,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy, Samorządu, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Gimnazjum:
 - 1) pochwała wychowawcy,
 - 2) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom,
 - 4) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
 - 5) nagrody rzeczowe,
 - 6) wpis do Złotej Księgi Absolwentów Gimnazjum w Stróżach.
4. Nagrody finansowane są przez sponsorów lub przez Radę Rodziców.

§36

1. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§37

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - 2) upomnienie Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej Gimnazjum,
 - 3) nagana Dyrektora,
 - 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach organizowanych przez Gimnazjum,
 - 5) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału Gimnazjum,
 - 6) przeniesienie do innej szkoły, według odrębnych przepisów.
2. Karę wymierza Dyrektor na wniosek wychowawcy z wyłączeniem punktu 1.1.
3. Od każdej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu, wychowawcy lub swoich rodziców do Dyrektora w terminie dwóch dni od powiadomienia o zamiarze wymierzenia kary.
4. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego Gimnazjum w przypadku, gdy uczeń dopuści się poważnych wykroczeń, a mianowicie:
 - 1) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - 2) dopuszcza się kradzieży,
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem,

- 4) demoralizuje innych uczniów,
- 5) permanentnie narusza postanowienia Statutu.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady Wewnętrznej Oceniania w Gimnazjum w Stróżach

§38

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Każda ocena jest jawna.
3. Gimnazjum prowadzi dziennik elektroniczny, do którego bezpłatny dostęp mają uczniowie i rodzice.
4. Na wniosek ucznia lub rodzica nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić swoją ocenę.
5. Uzasadnienie ma formę ustną i powinno zawierać informacje:
 - 1) w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania określone przez nauczyciela,
 - 2) w jaki sposób i nad czym powinien pracować, aby uzupełnić braki w wiedzy, oraz opanować wymagane umiejętności,
 - 3) w jakim terminie i w jaki sposób powinien poprawić ocenę.

§39

1. Nauczyciel jest zobowiązany do:
 - 1) formułowania wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - 2) ustalania rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - 3) uzasadnienia wystawionej oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców,
 - 4) informowania uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych,
 - 5) systematycznego i rytmicznego oceniania uczniów,
 - 6) udostępniania uczniom i rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych,
 - 7) dostosowywania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) właściwego organizowania zajęć edukacyjnych.

§40

1. Do obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy:
 - 1) systematyczne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne,
 - 2) systematyczne przygotowywanie się do lekcji i innych zajęć,
 - 3) aktywne uczestnictwo w zajęciach,
 - 4) staranne prowadzenie zeszytów przedmiotowych wymaganych przez nauczyciela,
 - 5) w miarę możliwości rozwojowych aktywne uczestniczenie w zajęciach artystycznych i wychowania fizycznego,

- 6) dążenie do poprawy ocen zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowych zasadach oceniania,
- 7) odrabianie zadań domowych,
- 8) pisanie sprawdzianów, kartkówek i testów,
- 9) usprawiedliwianie nieobecności,
- 10) zaznajomienie się z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów,
- 11) systematyczne uczenie się i rozwijanie własnych zainteresowań.

§41

1. W Gimnazjum oceniane są:
 - 1) rzeczywista wiedza ucznia i umiejętność jej stosowania w sytuacjach praktycznych,
 - 2) postępy i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych,
 - 3) samodzielność sądów i rozwój zdolności myślenia,
 - 4) wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki niektórych przedmiotów, np.: plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne,
 - 5) systematyczność i aktywność,
 - 6) wkład pracy ucznia,
 - 7) aktywność pozalekcyjna (udział w konkursach przedmiotowych, kółkach zainteresowań).

§42

1. Gimnazjum stosuje następującą skalę ocen bieżących:

celujący	- 6
bardzo dobry	- 5
dobry	- 4
dostateczny	- 3
dopuszczający	- 2
niedostateczny	- 1
2. W bieżącym ocenianiu dopuszczalne jest stosowanie przy ocenie znaku „+” lub „-”.
3. Ocenę z przedmiotu ustala uczący nauczyciel i wpisuje do dziennika lekcyjnego cyfrą lub skrótem.
4. W ocenianiu bieżącym nauczyciel może stosować ocenę opisową, która uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§43

1. Postępy edukacyjne uczniów mierzy się na podstawie:
 - 1) odpowiedzi ustnych,
 - 2) kartkówek (czas trwania do 15 minut),
 - 3) klasówek (co najmniej 1 w okresie),
 - 4) aktywności na lekcji,
 - 5) prac domowych.
2. Prace klasowe, kartkówki, odpowiedzi ustne są obowiązkowe.
3. Jeżeli uczeń opuścił z przyczyn losowych pracę klasową, to powinien ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do Gimnazjum.
4. Nie ocenia się uczniów dwa dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
5. Uczeń ma prawo raz w okresie zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, z wyjątkiem zapowiedzianych prac pisemnych.
6. Listę nieprzygotowanych sporządza dyżurny i wręcza nauczycielowi przed lekcją.
7. Prace pisemne do końca roku szkolnego są przechowywane przez nauczyciela i udostępniane rodzicom na ich wniosek podczas zebrań oraz kontaktów indywidualnych.

§44

1. Klasyfikacja śródroczna odbywa się raz w roku szkolnym.
2. Klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej, w celu ustalenia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, odbywa się nie później niż w przedostatnim tygodniu poprzedzającym ferie zimowe lub w ostatnim tygodniu stycznia.
3. Ustalenie ocen z przedmiotu dla uczniów Gimnazjum odbywa się na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§45

1. Klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej, w celu uchwalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych, odbywa się w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
2. Ustalenie ocen rocznych odbywa się nie później niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§46

1. Oceny śródroczne w Gimnazjum są następujące:

celujący	6
plus bardzo dobry	+5
bardzo dobry	5

plus dobry	+4
dobry	4
plus dostateczny	+3
dostateczny	3
plus dopuszczający	+2
dopuszczający	2
niedostateczny	1

- Ocenę z przedmiotu nauczania ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia wpisując do dziennika lekcyjnego pełną nazwą lub skrótami.
- Na życzenie rodzica nauczyciel danego przedmiotu dodatkowo wpisuje na karcie informacyjnej główne wiadomości i umiejętności, które uczeń opanował w stopniu nie wystarczającym na ocenę wyższą (w oparciu o wymagania edukacyjne).
- Śródroczna ocena ucznia może być opisowa.
- Śródroczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień

§47

- Nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej ocenie rocznej (śródrocznej) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- W przypadku oceny rocznej wychowawcy klas na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej są zobowiązani pisemnie poinformować rodziców ucznia o przewidywanych ocenach rocznych z wszystkich przedmiotów.
- Jeżeli przewidywana ocena roczna jest niedostateczna, nauczyciel jest zobowiązany poinformować o tym wychowawcę klasy na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, a ten pisemnie informuje o tym rodziców ucznia.
- Wstępną informację na temat ocen rocznych (śródrocznych) otrzymują rodzice ucznia podczas zebrań wywiadowczych, które odbywają się w grudniu i maju.
- Na życzenie rodziców nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany raz w roku przygotować arkusz oceny opisowej ucznia.

§48

- Główny wpływ na ocenę śródroczną (roczną) ucznia mają wyniki prac pisemnych i odpowiedzi ustnych.
- Inne czynniki (aktywność, systematyczność, pracowitość) mogą powodować podwyższenie lub obniżenie tak ustalonej oceny.

3. Szczegółowe zasady wystawiania ocen śródrocznych i rocznych ustalają nauczyciele uczący danego przedmiotu w danej klasie.
4. Zasady klasyfikowania uczniów o obniżonych wymaganiach edukacyjnych określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty.

§49

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Prośba może być wyrażona ustnie lub w formie pisemnej.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany powiadomić o odwołaniu Dyrektora Gimnazjum oraz dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w punkcie 1.
4. Nauczyciel dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków określonych w §29, w oparciu o zasady przedstawione w §37 oraz w przedmiotowych zasadach oceniania. W oparciu o tą analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.
5. Nauczyciel może przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w formach i obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne.
6. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§50

1. Zasady ustalania dla ucznia egzaminu poprawkowego reguluje rozporządzenie ministra właściwego d/s oświaty.
 - 1) Wniosek o egzamin poprawkowy składa do Dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzic w formie ustnej lub pisemnej.
 - 2) O ustalonym przez Dyrektora terminie egzaminu informuje ucznia i jego rodzica wychowawca klasy nie później niż do dnia zakończenia roku szkolnego.
 - 3) Zakres zagadnień egzaminacyjnych określają wymagania edukacyjne na ocenę dopuszczającą z danego przedmiotu.
 - 4) Pytania egzaminacyjne przygotowuje oraz protokół sporządza egzaminator.
 - 5) Szczegółowe procedury przeprowadzania egzaminu ustala komisja.
2. Zasady ustalania dla ucznia egzaminu klasyfikacyjnego reguluje rozporządzenie ministra właściwego d/s oświaty.
 - 1) Egzamin klasyfikacyjny musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
 - 2) Zakres zagadnień egzaminacyjnych określają wymagania edukacyjne z danego przedmiotu.

3) Szczegółowe procedury przeprowadzania egzaminu ustala komisja.

§51

1. Obszarami oceny zachowania są:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycję Gimnazjum,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) udział w realizacji projektu gimnazjalnego.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. W ocenianiu bieżącym, śródrocznym i rocznym zachowania stosuje się oceny:
 - 1) wz – wzorowe
 - 2) bd – bardzo dobre
 - 3) db – dobre
 - 4) pop – poprawne
 - 5) ndp – nieodpowiednie
 - 6) ng – naganne.
4. Przy ustalaniu oceny z zachowania w poszczególnych obszarach stosuje się następujące kryteria:
 - 1) w obszarze oceniania - wywiązywanie się z obowiązków ucznia - oceniane są:
 - a) wkład pracy i zaangażowanie ucznia w kontekście oczekiwań szkoły,
 - b) sumienność i poczucie obowiązku,
 - c) systematycznie uczęszczanie na zajęcia szkolne.

KRYTERIA	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
a	Bardzo duże, widoczne dla wszystkich; wykazuje się własną inicjatywą twórczą.	Bardzo duże i widoczne dla wszystkich.	Umiarkowane.	Niewielkie i rzadko widoczne.	Słabo widoczne.	Żadne.
b	Chętnie podejmuje się dodatkowych obowiązków i wywiązuje się z nich wzorowo.	Bez problemów wywiązuje się z obowiązków, dotrzymuje terminów zobowiązań.	Dobrze wykonuje powierzone zadania, choć czasami nie dotrzymuje terminów.	Niechętnie wykonuje powierzone mu obowiązki, przekracza terminy.	Nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, nie przejmuje się terminami.	Odmawia wykonania powierzonych mu obowiązków.
c	Nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych, brak spóźnień	Nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych, sporadyczne spóźnienia.	Poniżej 3 godz. nieobecności nieusprawiedliwionych, sporadyczne spóźnienia	Poniżej 9 godz. nieobecności nieusprawiedliwionych, brak notorycznych spóźnień.	Poniżej 20 godz. nieobecności nieusprawiedliwionych, , brak notorycznych spóźnień.	Powyżej 20 godz. nieobecności nieusprawiedliwionych, lub notoryczne spóźnienia. (powyżej 20 w roku szkolnym).

- 2) w obszarze oceniania - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej -oceniane są:
- zaangażowanie społeczne i lojalność wobec całej społeczności szkolnej,
 - praca na rzecz klasy i szkoły,
 - stosunek do mienia szkolnego i kolegów.

KRYTERIA	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
a	Zawsze reaguje na negatywne zachowania innych, stara się je ukroić, jest lojalny i uczciwy, staje w obronie słabszych.	Odpowiednio reaguje na niepożądane zachowania u uczniów.	Unika sytuacji i zachowań niepożądanych, pozytywnie reaguje na nieodpowiednie zachowania rówieśników.	Nie reaguje na przejawy złych zachowań, nie staje w obronie słabszych.	Przyzwala na bójki, naraża kolegów, kłamie.	Jest inicjatorem negatywnych zachowań, bierze udział w bójkach, kradzieżach, oszukuje.
b	Aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, jest organizatorem imprez szkolnych.	Pracuje na rzecz klasy i szkoły, efekty tej pracy są widoczne.	Pełni funkcje w klasie i dobrze się z nich wywiązuje.	Jest bierny w pracach na rzecz klasy.	Przeszkadza innym spełniać swoje obowiązki.	Sam nie pracuje i niszczy pracę innych.
c	Dbą o mienie szkolne, szybko reaguje na przejawy jego niszczenia.	Szanuje mienie szkolne i kolegów, reaguje na próby niszczenia.	Sam szanuje mienie szkolne i kolegów, ale nie zawsze reaguje na jego niszczenie.	Szanuje mienie, ale jest obojętny wobec aktów zniszczenia.	Niszczy mienie szkolne i kolegów.	Niszczy mienie szkolne i kolegów, namawia innych do tego.

3) w obszarze oceniania – dbałość o honor i tradycję szkoły -oceniane są:

- a) reprezentowanie Gimnazjum w konkursach, turniejach sportowych i innych zawodach,
- b) troska o dobre imię szkoły, przestrzeganie Statutu i regulaminów Gimnazjum,
- c) ubiór i zachowanie podczas uroczystości szkolnych.

KRYTERIA	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
a	Jest laureatem konkursów, zwycięzcą zawodów.	Reprezentuje szkołę kwalifikując się do wyższych etapów konkursów, zawodów.	Chętnie bierze udział w konkursach, zawodach, turniejach.	Jest bierny.	Zachowuje się niewłaściwie na konkursach, zawodach.	Na konkursach, zawodach zachowuje się poniżej godności ucznia szkalując dobre imię szkoły.
b	W każdej sytuacji przestrzega statutu i regulaminu szkoły, potrafi innych przekonać do takiej postawy.	W każdej sytuacji przestrzega statutu i regulaminu szkoły.	Sporadycznie zdarza mu się łamać regulamin szkoły.	Często łamie przepisy regulaminu szkoły.	Bardzo często nie przestrzega regulaminu szkoły.	Notorycznie nie przestrzega statutu i regulaminu szkoły, namawia do tego innych.
c	Zawsze podczas uroczystości reprezentuje szkołę w stroju galowym, przypomina innym o konieczności założenia takiego stroju.	Zawsze podczas uroczystości nosi strój galowy.	Sporadycznie zdarza mu się zapomnieć założyć strój galowy.	Dość często zapomina o obowiązku noszenia stroju galowego.	Bardzo często zapomina o obowiązku noszenia stroju galowego.	Nie nosi podczas uroczystości stroju galowego.

4) w obszarze oceniania – dbałość o piękno mowy ojczystej -oceniane są:

- a) kultura języka i używanie ogólnie przyjętych form grzecznościowych,
- b) czystość języka.

KRYTERIA	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
a	W każdej sytuacji potrafi kulturalnie i taktownie się zachować, zwraca na zachowanie innych.	Zachowuje się kulturalnie i taktownie, potrafi przeprosić i wyciągnąć wnioski.	Zdarzają mu się czasem zachowania niestosowne, ale potrafi przeprosić.	Często zachowuje się niestosownie wobec innych, miewa kłopoty z przeproszeniem.	Nieodpowiednio się zachowuje, kłamie, oszukuje, nie przeprasza za swoje niewłaściwe zachowanie.	Nie panuje nad negatywnymi emocjami, jest agresywny, oszukuje, kłamie bez skrupów.
b	Nigdy nie używa słów wulgarnych, reaguje na przejawy wulgaryzmu u innych.	Sporadycznie używa niecenzuralnych słów, ale potrafi to naprawić, właściwie reaguje na przejawy wulgaryzmu u innych.	Czasami pod wpływem emocji używa słów niecenzuralnych, odpowiednio reaguje na przejawy wulgaryzmu u innych.	Dość często używa słów wulgarnych, nie zawsze reaguje na przejawy wulgaryzmu u innych.	Często używa słów wulgarnych, nie reaguje na takie zachowanie u innych.	Używa słów wulgarnych notorycznie, łącząc je z agresywnym zachowaniem wobec innych.

5) w obszarze oceniania – dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych - oceniane są:

- a) dbałość o własny wygląd i higienę osobistą oraz o czystość i higienę sal lekcyjnych,
- b) stosunek do uzależnień i nałogów,
- c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa swojego i innych.

KRYTERIA	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
a	Dbą o swój wygląd, jest schludny, czysty, ubiera się stosownie do sytuacji; zawsze zmienia obuwie, dba o czystość pomieszczeń i swoją higienę; wzorowo wywiązuje się z obowiązków dyżurnego.	Dbą o swój wygląd, czystość, ubiera się stosownie do sytuacji, ale zdarza mu się zapomnieć zmienić obuwie; bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków dyżurnego.	Jest czysty i schludny, ale zdarza mu się czasami zapomnieć o obowiązku zmiany obuwia; nie zawsze dobrze wywiązuje się z obowiązków dyżurnego.	Czasem bywa ubrany niestosownie do okoliczności, często zapomina zmienić obuwie w szkole; niezbyt dobrze wywiązuje się z obowiązków dyżurnego.	Wygląd ucznia bywa niechlujny, zdarza się widoczny brak higieny; notorycznie nie zmienia obuwia, lekceważy obowiązki dyżurnego.	Jest niechlujny, brak higieny wzbudza negatywne emocje u innych; notorycznie nie zmienia obuwia, lekceważy obowiązki dyżurnego.
b	Uczeń nie poddaje się nałogom i działa na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom.	Nie poddaje się nałogom, odpowiednio reaguje na przejawy uzależnień u innych.	Nie poddaje się uzależnieniom, ale nie zawsze prawidłowo reaguje na przejawy uzależnień u innych.	Zdarza mu się przebywać w towarzystwie palących kolegów i nie reaguje na takie zachowania.	Często przebywa w towarzystwie osób palących papierosy lub pijących alkohol. Istnieje uzasadnione podejrzenie, że miał kontakt z używkami.	Uczeń pali papierosy, spożywa alkohol lub zażywa narkotyki lub przynosi je na teren szkoły albo zajęcia organizowane przez szkołę.
c	Nigdy nie naraża siebie lub innych na niebezpieczeństwo w sposób świadomy lub przez swoje zaniedbanie czy też nieuzasadniony brak wyobraźni; stara się przewidywać zagrożenia, reaguje na przejawy agresji u innych.	Nie naraża siebie lub innych w sposób świadomy, ale czasami nie zwraca uwagi na możliwe zagrożenia i nie stara się ich przewidywać, reaguje na przejawy agresji u innych.	Nie naraża siebie lub innych w sposób świadomy, nie bierze udziału w bójkach i innych aktach agresji, ale nie zawsze prawidłowo reaguje na przejawy agresji.	Zdarza mu się zachować w sposób narażający jego samego lub inną osobę na niewielkie zagrożenie, ale nie reaguje na uwagi z tego powodu.	Zdarza mu się często prowokowanie sytuacji niebezpiecznych, bierze udział w bójkach, nie słucha ostrzeżeń i nakazów.	Bardzo często naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo, wywołuje zachowania agresywne u innych, namawia innych do takich zachowań; wywołuje bójki i często w nich uczestniczy, nie wykazuje skruchy i chęci poprawy.

6) w obszarze oceniania – godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią - oceniana jest:

a) dyscyplina na zajęciach szkolnych, podczas przerw, wycieczek i wyjazdów szkolnych.

KRY-TERIA	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
a	Zawsze jest zdyscyplinowany na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych; daje przykład innym.	Sporadycznie zdarza mu się niestosowne zachowanie na zajęciach, ale zawsze potrafi je poprawić.	Czasami zachowuje się niestosownie, ale potrafi szybko zreflektować się i przeprosić.	Dość często zdarza mu się niestosowne zachowanie, ma liczne uwagi w zeszytach, nie zawsze na nie reaguje.	Często przeszkadza w wprowadzeniu zajęć, niewłaściwie odnosi się do prowadzących zajęcia, ignoruje ich polecenia.	Bardzo często przeszkadza w prowadzeniu zajęć, obraźliwie odnosi się do nauczycieli i innych osób, ignoruje polecenia, nie wykazuje skruchy i chęci poprawy.

7) w obszarze oceniania – okazywanie szacunku innym osobom -oceniane są:

- a) poszanowanie godności nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły i innych osób oraz zachowanie w stosunku do rówieśników,
- b) wrażliwość na potrzeby innych, pomoc innym.

KRY-TERIA	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
a	Zawsze z szacunkiem odnosi się do innych, jest uprzejmy i życzliwy; w każdej sytuacji potrafi taktownie się zachować, zwraca innym uwagę na niewłaściwe zachowanie; zawsze jest przyjazny i koleżeński, stwarza miłą atmosferę, do każdego odnosi się z życzliwością i zainteresowaniem, jest rozjemcą w sprawach spornych między uczniami.	W każdej sytuacji potrafi kulturalnie i taktownie zachować się wobec innych; czasami zdarza mu się nie reagować na niewłaściwe zachowania innych; stwarza przyjazną atmosferę, jest życzliwy i zainteresowany problemami innych, gotów udzielić pomocy; nie stwarza sytuacji spornych.	W razie uchybień w zachowaniu potrafi przeprosić i wyciągnąć wnioski; zdarza mu się, że wchodzi w konflikt z innymi uczniami, ale potrafi pójść na ugodę.	Zdarzają mu się zachowania niestosowne wobec innych osób, miewa kłopoty z przeproszeniem; jest konfliktowy, prowadzi ciągłe spory z innymi, często ich nie rozwiązując.	Nie szanuje nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły i innych osób, bywa w stosunku do nich agresywny; nie panuje nad swoimi negatywnymi emocjami; prowadzi ciągłe spory i kłótnie z innymi uczniami w sposób agresywny prowadzące do zaostrego, nierozwiązanego konfliktu.	Nie szanuje nauczycieli i innych pracowników szkoły, jest agresywny w stosunku do nich, obraża ich, nie wykazuje skruchy i chęci poprawy; notorycznie jest w konflikcie z innymi uczniami, prowokuje sytuacje sporne, namawia innych do udziału w konflikcie.
b	Zawsze jest wrażliwy na potrzeby innych osób, gotów im udzielać pomocy i wsparcia, organizuje grupy samopomocy koleżeńskiej.	Chętnie udziela pomocy innym, jest wrażliwy na potrzeby drugiego człowieka, nie potrzeba go do tego namawiać.	Poproszony, nigdy nie odmawia pomocy innym.	Udziela pomocy innym, choć czasem robi to pod przymusem.	Nie można liczyć na jego pomoc, przedkłada własne korzyści nad udzielanie pomocy innym.	Nigdy innym nie pomaga, jest niewrażliwy na potrzeby drugiego człowieka, wyśmiewa tych, co pomagają innym bezinteresownie.

8) w obszarze oceniania – udział w realizacji projektu gimnazjalnego

a) zaangażowanie i współpraca w zespole przy realizacji projektu

KRY- TERIA	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
a	wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań	był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością	współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed nim i zespołem zadania.	współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed nim i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.	mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.	nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego
.

5. Wychowawca klasy przed wystawieniem oceny rocznej (śródrocznej) zachowania winien ustalić uczniowi co najmniej jedną ocenę bieżącą z każdego obszaru.

6. Oceny bieżące oraz śródroczne można wpisywać do dziennika skrótem, zaś roczną w pełnym brzmieniu.

7. Negatywne zachowania uczniów takie jak: notoryczne wagarowanie, palenie papierosów, spożywanie alkoholu bądź łamanie przepisów prawa (kradzieże, rozboje, paserstwo, wymuszenia, groźby karalne, itd.) powodują automatyczne obniżenie rocznej (śródrocznej) oceny zachowania niezależnie od ustalonych kryteriów szczegółowych.

- 1) ponad 50 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej powoduje obniżenie rocznej (śródrocznej) oceny zachowania o 1 stopień,
- 2) ponad 70 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej powoduje obniżenie rocznej (śródrocznej) oceny zachowania o 2 stopnie,
- 3) uczeń, który ma ponad 80 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej w ciągu roku, otrzymuje roczną (śródroczną) naganną ocenę zachowania,
- 4) uczeń, któremu udowodniono kradzież ma obniżoną ocenę roczną (śródroczną) zachowania o 1 stopień,
- 5) za palenie papierosów uczeń ma obniżoną ocenę roczną (śródroczną) zachowania o 1 stopień,
- 6) za przynoszenie na teren Gimnazjum lub na zajęcia organizowane przez szkołę alkoholu lub narkotyków uczeń otrzymuje naganną roczną (śródroczną) ocenę zachowania.

- 7) za przebywanie na terenie Gimnazjum lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę w stanie nietrzeźwym lub po zażyciu narkotyków uczeń otrzymuje naganną roczną (śródroczną) ocenę zachowania,
 - 8) rażące, udowodnione złamanie przepisów prawa powoduje, że uczeń otrzymuje naganną roczną (śródroczną) ocenę zachowania.
8. Godziny nieobecności usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie zwolnienia lekarskiego lub usprawiedliwienia rodzica z podaną przyczyną nieobecności.
 9. Obowiązkiem ucznia jest dostarczenie usprawiedliwienia w ciągu 3 dni od ostatniego dnia nieobecności.
 10. Uczniowie, którzy w danym roku szkolnym legitymują się 100% frekwencją, mają podniesioną ocenę roczną lub śródroczną o 1 stopień niezależnie od stosowanych kryteriów szczegółowych.
 11. Roczna (śródroczna) ocena zachowania jest średnią arytmetyczną ocen z poszczególnych obszarów przy zastosowaniu przelicznika liczbowego: wzorowe – 6, bardzo dobre – 5, dobre – 4, poprawne – 3, nieodpowiednie – 2, naganne-1,
z zastrzeżeniem punktów 7 i 10.

§52

1. Roczna i śródroczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala po zasięgnięciu opinii: ocenianego ucznia, uczniów danej klasy oraz innych nauczycieli Gimnazjum.
2. Na 10 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wpisuje proponowane oceny z zachowania do dziennika.
3. Nauczyciele Gimnazjum mają obowiązek w ciągu 3 dni:
 - 1) zapoznać się z propozycją wychowawcy,
 - 2) wyrazić swoją negatywną opinię.
4. Opinie ocenianego ucznia oraz innych uczniów klasy wychowawca zasięga na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
5. Wychowawca jest zobowiązany uwzględnić przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej opinie, o których mowa w punkcie 1.
6. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca wystawia ostateczną na tym etapie postępowania ocenę zachowania i informuje o niej ucznia.

§53

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.
2. Prośba może być wyrażona ustnie lub w formie pisemnej.
3. Wychowawca jest zobowiązany powiadomić o odwołaniu Dyrektora oraz dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w punkcie 1.
4. Wychowawca dokonuje analizy wniosku w oparciu o zachowanie ucznia w obszarach określonych w §49. W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać, a o swojej decyzji powiadamia Dyrektora.

5. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
6. Odwołanie od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania reguluje rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty.
7. Organizację egzaminu klasyfikacyjnego oraz egzaminu poprawkowego reguluje rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty.
8. Dokumentacja z przebiegu egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych jest przechowywana w sekretariacie Gimnazjum i udostępniana rodzicom na ich wniosek w obecności Dyrektora Gimnazjum.
9. Wszystkie informacje dotyczące nauczania, wychowania oraz ich dzieci są udostępniane rodzicom bezpłatnie.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§54

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple Gimnazjum zawierają nazwę Gimnazjum.

§55

1. Gimnazjum przechowuje i gromadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy innych przepisów.
3. Organem kompetentnym do przeprowadzania zmian w Statucie Gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.
4. Zmiany w Statucie następują w formie uchwały.